

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสาครอน อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. แนวทางการปฏิบัติ	กิจกรรม/ผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย	งบประมาณ
๑. ด้านการสรรหา(Recruitment)	<p>แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสาครอน</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีการว่างไม่เกินร้อยละ ๖ ของบุคคลทั้งหมด</p> <p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประกาศทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลสาครอน ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลสาครอน และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังองค์การบริหารส่วนตำบลใกล้เคียง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเพื่อสร้าง การรับรู้ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖</p> <p>- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ก.อบต.ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ และดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๕-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕) ก.อบต.ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	ไม่ใช้งบประมาณ

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทางการปฏิบัติ	กิจกรรม/ผลการดำเนินงานตามนโยบาย	งบประมาณ
	<p>๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรมเสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง</p>		
๒.ด้านการพัฒนา (development)	<p>แนวทางปฏิบัติดังนี้</p> <p>๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกส่วนราชการ</p> <p>๒.๒ จัดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ สร้างหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอด</p>	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และ แผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>-ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>-พิจารณาให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการพัฒนาความรู้ตามสายงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒.๒ จัดทำอบรมโครงการฯ ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทางปฏิบัติ	กิจกรรม/ผลการดำเนินงานตามนโยบาย	งบประมาณ
	<p>๒.๔ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคคล (Human Resource Development System : HRDS)</p> <p>๒.๕ ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล (E-IDP) ผ่านระบบ HRDS</p> <p>๒.๖ จัดให้มีการประเมินพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนด</p> <p>๒.๗ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสาครพนม</p>	<p>ดำเนินการจัดอบรม</p> <p>- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้แก่</p> <p>ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และ</p> <p>พนักงานจ้าง ระหว่างวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>อ. ละงู จ. สตูล , ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>ความรู้ทักษะ และ สมรรถนะที่กำหนด</p> <p>- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑๑๔,๘๐๐.- บาท</p> <p>ดำเนินโครงการเสร็จ</p>

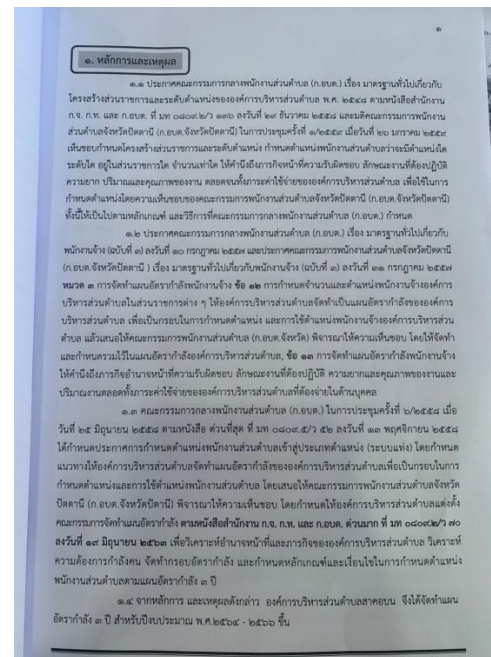
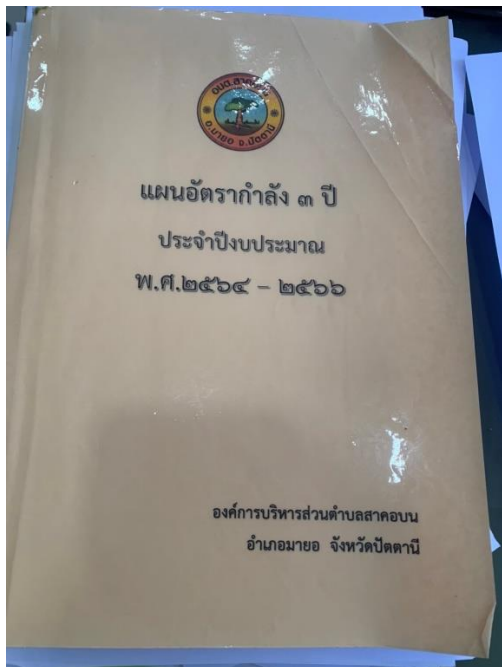
นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทางการปฏิบัติ	กิจกรรม/ผลการดำเนินงานตามนโยบาย	งบประมาณ
๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)	<p>แนวทางปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๓.๑ จัดทำดำเนินการ และรายงานผลตามแผนนโยบายกลยุทธ์การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลสาครอบน</p> <p>๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทราบ</p> <p>๓.๓ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๔ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกบุคคลและส่วนราชการต้นแบบเพื่อเป็นการเสริมสร้างความรักผูกพันระหว่างบุคลากรกับผู้บริหาร และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่าง</p> <p>๓.๕ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเป็นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลสาครอบนกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของ พนักงานส่วนตำบล และเลื่อน</p>	<p>๓.๑ การดำเนินการตามนโยบาย กลยุทธ์การบริหาร และการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และ จัดทำประกาศ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖การดำเนินการตามนโยบาย กลยุทธ์การบริหาร และการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยดำเนินการตาม ยุทธศาสตร์ การบริหารงานบุคคล พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ทักษะ ทิศนคติที่ดีและสร้างแรงจูงใจใน</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบันดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล ในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากร ท้องถิ่น เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน</p> <p>๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วน ตำบลและ พนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และ วิธีการ มีมาตรฐานและ ความเป็นธรรมดำเนินการ จัดทำแบบประเมินตัวชี้วัด ข้อตกลงปฏิบัติ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>

	<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้างตามภารกิจร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอ นายกองค้การ บริหารส่วนตำบลสาคบอน โดยด่วน</p>	<p>ราชการ โดยมีผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ติดตาม รวมถึง คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ตามประกาศ หลักเกณฑ์ ก.อบต.กำหนด</p>	
๔.ด้านการใช้ประโยชน์ (utilization)	<p>แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ นโยบาย คุณธรรมจริยธรรม ประกาศ เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบล หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดหรือทุจริตให้รายงานให้นายกองค้การ บริหารส่วนตำบลป่าไร่ทราบโดยเร็ว</p> <p>๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆจะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงาน</p>	<p>๔.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ นโยบาย คุณธรรม จริยธรรม ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของ พนักงานส่วนตำบลข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงาน ส่วนตำบล</p> <p>- จัดทำคำสั่งมอบหมายงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รับทราบ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ นโยบาย คุณธรรมจริยธรรม ประกาศเจตนารมณ์การป้องกัน และต่อต้านการทุจริต คอรัรัปชั่น ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบล</p>	ไม่ใช่งบประมาณ

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	แนวทางการปฏิบัติ	กิจกรรม/ผลการดำเนินงานตามนโยบาย	งบประมาณ
	ส่วนตำบลส่วนตำบล (ก.อบต.) และ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) กำหนด		

๑. ภาพประกอบด้านการสรรหา

๑.๑ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสาครอน



๒. ภาพประกอบด้านการพัฒนา

๒.๑ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และ

แผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โดยการพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานให้เป็นไปตาม
แผนพัฒนาบุคลากร

๒.๒ ดำเนินการจัดโครงการอบรม

- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสาครบอง เป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ให้บริการ
สาธารณะแก่ประชาชนในหลายด้าน การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาศักยภาพในการ
ปฏิบัติงานของท้องถิ่น เนื่องจากสังคมในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และ เกิดสิ่งใหม่หรือนวัตกรรม
ใหม่อยู่เสมอ ตลอดจนเกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมทั้งในมิติของท้องถิ่นเอง องค์การบริหารส่วนตำบลสาครบอง เห็น
ว่าการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรขององค์กร เป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งเพราะการ
เสริมสร้างความรู้ และพัฒนาทักษะจะทำให้บุคลากร มีโลกทัศน์ต่อการพัฒนาขององค์กรและชุมชนเพื่อนำไปสู่การ
พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้มีโอกาสเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น

ประสบการณ์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกัน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสาคบอน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดี และมีวิสัยทัศน์ในการทำงาน ตอบสนองความ

ต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๕ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในหน่วยงาน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐ คน ประกอบด้วย

- คณะผู้บริหาร , สมาชิกสภาฯ , พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง

เชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสาคบอน ได้นำความรู้ ประสบการณ์นำมาปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๔.๑ อบรมวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ภูตรตันน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อทำการอนุมัติงบประมาณ

๕.๒ จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการไปอบรม

ประสานงานในการดำเนินการจัดทำโครงการ เช่น วิทยากรผู้บรรยาย เอกสารที่เกี่ยวข้อง อาหารรับรอง ผู้ร่วม
อบรม เป็นต้น

๕.๓ ดำเนินการอบรมสัมมนาตามโครงการและเดินทางไปอบรมนอกสถานที่

๕.๔ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

๖. งบประมาณ

เป็นเงิน ๑๑๔,๘๐๐ .- บาท

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๗.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ประสบการณ์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกัน

๗.๓ เกิดความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสาครอน

๗.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการมีทัศนคติที่ดี และมีวิสัยทัศน์ในการทำงาน ตอบสนองความต้องการ และแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

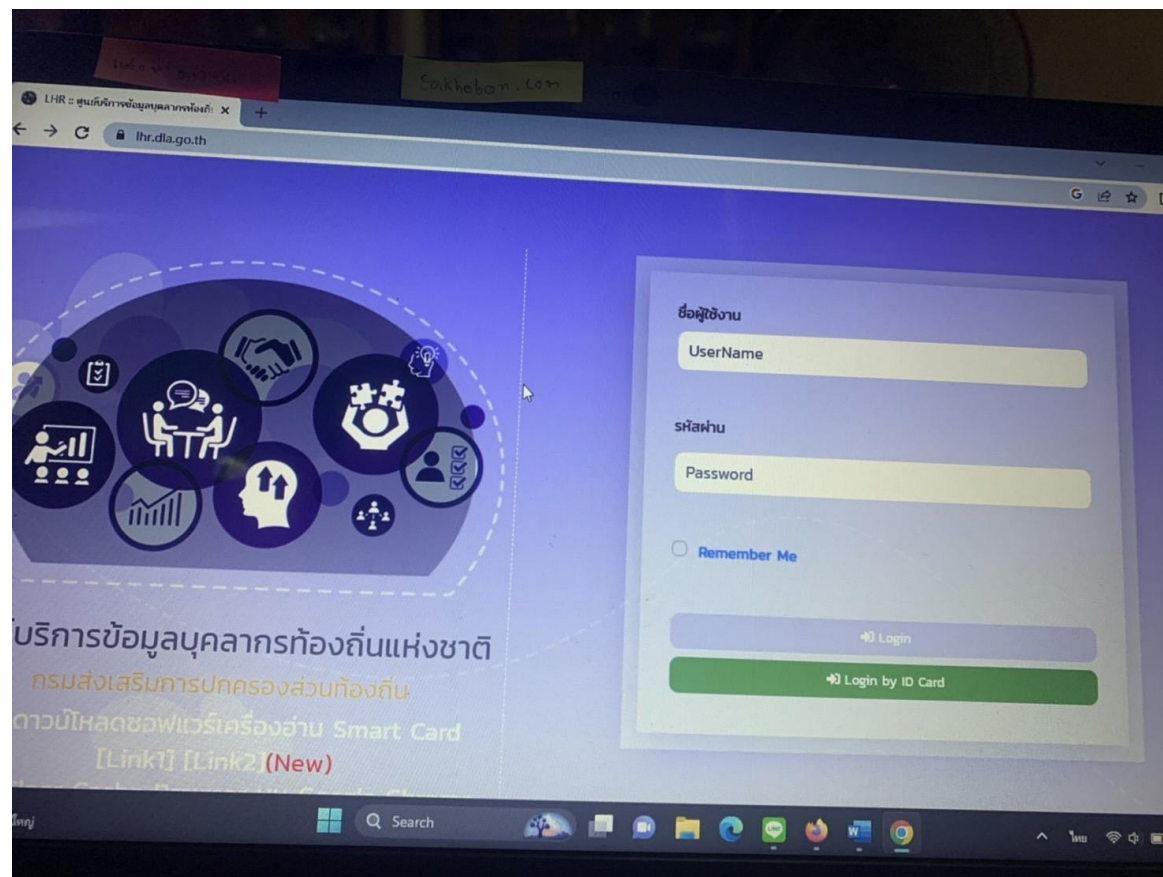
๗.๕ ผู้เข้าร่วมโครงการมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน



๒ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

รอบการประเมิน		
<input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕		
<input type="checkbox"/> ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕		
ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ...๑-๙๕๑๐-๐๐๐๑๕-๙๙๑๑.....	ชื่อ-นามสกุล นายอนุชา คุ้มศรี	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ตำแหน่งประเภท วิชาการ.....	ระดับ ข้าราชการ	เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓๐๑-๓๓๐๓๐๑๑
งาน.....นโยบายและแผน	ส่วน/ฝ่าย	สำนัก/กอง.....สำนักปลัด
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ...๓-๙๙๑๑๑-๐๐๑๑๑๑๑-๙๙๑๑.....	ชื่อ-นามสกุล นางสุณี คีรี	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ตำแหน่งประเภท.....บริหารท้องถิ่น.....	ระดับ.....หลวง	สำนัก/กอง.....

๓ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR) เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน



HR : ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น X

lhr.dia.go.th/pis/person.do

ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

จัดดีมี แลแม

กระบวนประวัติ > การบริหารงานบุคคล (PA) > ระบบอื่นๆ >

0-2241-9000 ต่อ 3134

จังหวัด ▲	อำเภอ ▲	อปท.	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งในการบริหาร ▲	ตำแหน่งในสายงาน ▲	ระดับตำแหน่ง ▲
1	ปัตตานี	อ.มายอ	อบต.สาละวน	นางสาวสุรีมา มะลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ
2	ปัตตานี	อ.มายอ	อบต.สาละวน	สวสี ชื่นเจริญ	นักพัฒนาศูนย์ชุมชน	ปฏิบัติการ
3	ปัตตานี	อ.มายอ	อบต.สาละวน	จัดดีมี แลแม	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ
4	ปัตตานี	อ.มายอ	อบต.สาละวน	เทอดมนี่ สามะ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน
5	ปัตตานี	อ.มายอ	อบต.สาละวน	เพ็ญพร ชัยเทญ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน
6	ปัตตานี	อ.มายอ	อบต.สาละวน	นางสาวรุสลิดา หามะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน
7	ปัตตานี	อ.มายอ	อบต.สาละวน	นางสาวนัสรีน แก้วจรัส	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน
8	ปัตตานี	อ.มายอ	อบต.สาละวน	นายอิสยาห์ ฤๅเดช		
9	ปัตตานี	อ.มายอ	อบต.สาละวน	นางสาวสุไรณี วาแข็ง	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ

hp

23:27 29/4/2566

ดำเนินการจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัด ข้อตกลงปฏิบัติราชการ โดยมีผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล
ติดตาม รวมถึงคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ตามประกาศ
หลักเกณฑ์ ก.อบต.กำหนด

รอบการประเมิน		
<input checked="" type="checkbox"/> ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ <input type="checkbox"/> ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕		
ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๑-๙๙๑๐-๐๐๐๑๔-๗๗๑	ชื่อ-นามสกุล นายสุวัฒน์สุกรี กอเดร์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ตำแหน่งประเภท วิชาการ	ระดับชำนาญการ	เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
งาน นโยบายและแผน	ส่วน/ฝ่าย	สำนัก/กอง สำนักปลัด
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๓-๙๖๑๑-๐๐๑๙๔-๖๙-๖	ชื่อ-นามสกุล นางฐณี คือระ	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่น	ระดับ กอ.ว.	สำนัก/กอง