



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสาครพนม

ที่ ๑๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสาครพนม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสาครพนม ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสาครพนม เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน แล้วนั้น และ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการกับศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลสาครพนม จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. เจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ |

ให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากผู้ร้องทุกข์เป็นเอกสาร, ผ่านทางเว็บไซต์และทางโทรศัพท์
๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายรัฐดี ตาฮา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาครพนม

